



ICEA

*Istituto per la Certificazione
Etica e Ambientale*



Doc.Info
Ed.00 Rev.00

Linea Guida per la Certificazione Valore Sociale

Istituto per la Certificazione Etica ed Ambientale
Strada Maggiore 29 - 40125 Bologna
Tel. 051 272986 Fax. 051 232011

Paolo Foglia ricercasviluppo@icea.info

Valore Sociale

La certificazione Valore Sociale promuove le imprese che

- (a) hanno adottato un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale che integri, oltre a quello economico, anche gli aspetti sociali ed ambientali in conformità allo Standard Valore Sociale*
- (b) promuovono nella loro sfera di influenza il rispetto, il consolidamento e lo sviluppo dei diritti fondamentali lo sviluppo sociale, le pari opportunità e la tutela dell'ambiente*
- (c) diffondono informazioni trasparenti sulle caratteristiche sociali ed ambientali delle imprese certificate.*

1 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CERTIFICAZIONE

Chi può presentare la domanda di certificazione?

La domanda di certificazione può essere inoltrata da qualsiasi organizzazione, pubblica o privata, che operi nell'ambito dell'Agricoltura, dell'Industria, dell'Artigianato, dei Servizi o del Commercio.

Come si presenta la domanda?

La domanda di certificazione e di utilizzo del marchio "Valore Sociale" si intende presentata ed accettata all'atto della stipula del Contratto per la Certificazione tra richiedente ed ICEA e dell'avvenuto pagamento della tariffa per la Valutazione della Documentazione.

All'atto della presentazione della domanda di certificazione, l'organizzazione è tenuto a presentare i seguenti documenti debitamente compilati e firmati ove richiesto.

A) Documenti contrattuali:

- Contratto per la Certificazione (VS M0201)
- Regolamento per la certificazione del SGRS-VS (VS RC.0202)
- Scheda trattamento dei dati personali (VS M.0203)

B) Profilo Organizzativo dell'Impresa:

- Scheda anagrafica dell'impresa (VS. M0204), a cui vanno allegati: visura camerale; statuto; ultimi due bilanci approvati
- Scheda descrizione del processo produttivo (VS M.0206), in cui vanno descritte brevemente le successive fasi che compongono il processo produttivo e, per ciascuna di esse, l'eventuale ricorso a ditte contoterziste.

C) Confini operativi dell'impresa:

- Lista delle Unità Produttive (VS M.0207) in cui, per ciascuna unità produttiva è necessario indicare la localizzazione e descrivere le attività produttive svolte. Inoltre dovranno essere indicati i dati relativi alla forza lavoro occupata negli ultimi 3 anni, distinguendo per tipologia di contratto di lavoro e durata e specificando l'eventuale impiego di lavoratori stranieri o svantaggiati.
- Attività in outsourcing - Lista dei contoterzisti (VS M.0208). Per ciascun ditta conto terzi dovrà essere descritta quale fase del processo produttivo svolge riportando il corrispondente numero indicato nel modulo VS M.0206.
- Lista dei fornitori di materie prime e semilavorati (VS M.0209).

D) Dati socio-ambientali:

Per ciascuna unità produttiva del richiedente e per ciascuna ditta conto terzi coinvolta nel processo produttivo, il richiedente la certificazione deve presentare anche i seguenti documenti:

- Modulo raccolta dati su Gestione Ambientale (VS M.0205-A), a cui vanno allegati, se pertinenti, i seguenti documenti in copia: autorizzazione al recupero energetico; concessione di derivazione acque; autorizzazione scarichi idrici; autorizzazione emissioni in atmosfera; certificato prevenzione incendi (CPI).
- Modulo raccolta dati su Salute e Sicurezza nell'ambiente di lavoro (VS M.0205-B), completo dei nominativi del Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione e del Rappresentante lavoratori per la sicurezza.
- Modulo raccolta dati su profilo sociale dell'impresa (VS M.0205-C)

La domanda di certificazione comporta altri obblighi per il richiedente?

NO, la richiesta di certificazione non comporta l'obbligo di dover utilizzare altri servizi di ICEA né di doversi associare ad ICEA o a qualsiasi ente ad esso correlato.

2 ITER DI CERTIFICAZIONE

Quali sono le fasi del processo di certificazione?

Il processo di certificazione che porta al rilascio del certificato e della licenza d'uso del marchio "Valore Sociale" prevede tre fasi principali:

- Valutazione della documentazione fornita all'atto della domanda
- Verifica ispettiva iniziale
- Emissione del certificato di conformità

A) Valutazione della documentazione

In questa fase viene verificato che:

- siano stati forniti i documenti e le informazioni richieste;
- la documentazione sia correttamente compilata;
- le politiche e le procedure aziendali siano conformi ai requisiti dello standard Valore Sociale.

Nel caso di esito negativo per carenza o incongruenza della documentazione, ICEA informerà l'operatore delle carenze e delle non conformità riscontrate, e comunicherà i termini entro i quali dovrà essere presentata la documentazione integrativa.

Se entro i termini stabiliti il richiedente non provvederà all'adeguamento della documentazione, la domanda decade automaticamente e potrà essere ripresentata solo con conseguente nuovo addebito della quota di valutazione della certificazione.

B) Verifica Ispettiva iniziale

La verifica ispettiva iniziale ha lo scopo di accertare che siano sistematicamente e correttamente adottate ed attuate le politiche, le procedure e le prassi per:

- garantire il rispetto e la promozione dei diritti umani, e prevenire le violazioni;
- garantire una gestione degli aspetti sociali conforme ai requisiti dello standard Valore Sociale;

- garantire una gestione degli aspetti ambientali conforme ai requisiti dello standard Valore Sociale
- garantire che i beni e servizi prodotti, distribuiti, pubblicizzati o commercializzati rispettino le prestazioni d'uso dichiarate e siano sicuri per gli usi dichiarati e normalmente prevedibili;
- garantire la trasparenza e la correttezza della rendicontazione sociale, economico-finanziaria e ambientale.

ICEA comunicherà al richiedente, con un preavviso minimo di 7 giorni lavorativi, il “Programma della Verifica Ispettiva” che riporta: gli obiettivi della verifica ispettiva; il campo della verifica, compresa l'identificazione delle unità organizzative e dei processi da sottoporre all'audit; il luogo e la data dove sarà attuato l'audit; il nominativo di tutti i componenti del Gruppo di Verifica. La composizione del Gruppo di Verifica sarà intesa come accettata qualora non pervengano, entro 5 giorni lavorativi dall'invio del programma, motivazioni giustificate e scritte per una eventuale ricasazione.

C) Emissione del certificato di conformità

Successivamente alla verifica ispettiva, il Comitato di Valutazione e Certificazione valuta - sulla base delle informazioni e dei dati raccolti nell'ambito del processo di valutazione e verifica, nonché di ogni altra informazione pertinente - la conformità del sistema di Gestione della Responsabilità Sociale ai requisiti fissati dallo Standard Valore Sociale.

L'esito positivo della valutazione consente l'emissione dell'Certificato di Conformità (VS M.0401) e l'iscrizione dell'azienda nel Registro degli Operatori Certificati (VS M.0403).

In caso di pronunciamento negativo, ICEA comunica al richiedente le motivazioni del pronunciamento negativo, le misure correttive che richieste per il superamento delle non conformità ed i tempi entro i quali dovranno essere eseguite, nonché i tempi e le modalità di presentazione di eventuali ricorsi.

3 VERIFICHE DI SORVEGLIANZA

Sono previste verifiche dopo l'emissione del certificato?

Durante tutto il periodo di validità del certificato, fissato in 3 anni, verranno svolte visite di sorveglianza annuali che hanno lo scopo di:

- accertare il mantenimento dell'adeguatezza delle strutture e dell'organizzazione e gestione del processo produttivo;
- nel caso siano avvenute modifiche riguardanti il prodotto, il processo di fabbricazione, se suscettibile di compromettere la conformità del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, verificare che esse siano conformi a quanto stabilito dallo standard Valore Sociale.
- verificare che i marchi concessi siano utilizzati conformemente a quanto stabilito dal Regolamento d'uso del marchio (VS M.0208).